

Seit 1907 sind wir ein traditionell eigenständiges, erfolgsorientiertes Bauunternehmen. Sowohl im Hochbau als auch im Tiefbau zählen wir aufgrund unserer höchsten Qualitätsansprüche, Handschlagqualität und wirtschaftlicher Beständigkeit zu den verlässlichsten Bauunternehmen im österreichischen Zentralraum.

Der Schlüssel zum Erfolg sind dabei unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir erweitern unser Team und suchen **zum ehestmöglichen Eintritt** an unserem **Standort Leoben** eine/n:

Bilanzbuchhalter*in (m/w/d) (ab 30 Stunden/Woche)

Sie haben bereits einige Erfahrung im Rechnungswesen gesammelt? Sie sind lösungsorientiert und verstehen schnell, worauf es wirklich ankommt. Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Ihre Aufgaben, die Sie erfolgreich meistern:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Abwicklung der laufenden Buchhaltung und ARGE-Buchhaltung
- Vorbereitung, Mitwirkung und Durchführung von Monats- und Jahresabschlüssen von ARGEN
- Unterstützung sowie Übernahme diverser Aufgabengebiete im Bereich Rechnungswesen

Ihre Qualifikationen, für das Team:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Bilanzbuchhalterprüfung)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung
- Souverän im Umgang mit MS Excel
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und Auffassungsvermögen mit Blick fürs Detail
- Eigenständige, gewissenhafte, zuverlässige und organisierte Arbeitsweise
- Engagierte/r, belastbare/r und loyale/r Teamplayer*in
- Professionelles und kompetentes Auftreten

Services, die wir bieten:

- Vielseitiges Aufgabengebiet mit kurzen Entscheidungswegen in einem renommierten Unternehmen
- Entwicklungsmöglichkeiten im soliden und langfristigen Arbeitsumfeld
- Motiviertes, familiäres und dynamisches Team
- Zuzahlung Essen am Arbeitsplatz (Gourmet Á la Carte)
- Leistungsgerechte Entlohnung lt. Kollektivvertrag ab EUR 61.000,00 Jahresbruttogehalt auf Basis Vollzeitbeschäftigung (39 Stunden/Woche). Darüber hinaus ist eine marktkonforme Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Erfahrung, möglich.

Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen an:

Hitthaller+Trixl Baugesellschaft m.b.H.

zH. HR-Sekretariat

Josef Heißl-Straße 1+3, 8700 Leoben

T: +43 3842 - 22 555 154

Mail: bewerbung@hitthaller.at