



Hochbau – Generalunternehmer – Tiefbau

Wir sind ein traditionsreiches, familiengeführtes **Generalunternehmen in der Baubranche** und zählen sowohl im **Tiefbau** als auch im **Hochbau** zu den **gut geführten mittelständischen Betrieben** im österreichischen Zentralraum. Wir handeln im Bewusstsein unserer drei Kernwerte: **Vision – Handschlag – Verwirklichung**. Wir sind bestrebt, unsere Kompetenzen fortlaufend zu verbessern. Wir verstehen unsere Mitarbeitenden, die wir unterstützen und fördern, als die Garanten unseres Unternehmenserfolgs und tragen die Verantwortung für unsere Mitarbeitenden. **Wir, das Hitthaller-Team**, bauen auf Beständigkeit, Werte und Erfolgsgeschichten.

Wir erweitern unser Team **an unserem Standort Zirl** und bieten eine Vollzeitposition als

Sachbearbeiter*in - (m/w/d) Verwaltung

30 Stunden/Woche

Aufgabengebiet:

- Prüfung und Erfassung von Eingangsrechnungen (BDS-Bausoftware)
- Erfassung der betrieblichen Entsorgungen gemäß den gesetzlichen Vorgaben (eaDok-Abfalldatenbank/Land Tirol)
- Bearbeitung von Angeboten, Preisverhandlungen, Bestellungen und Ausschreibungen.

Ihre Qualifikationen, für das Team:

- abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/frau (Lehre, HBLA/HAK oder Vergleichbares)
- gute Kenntnisse und Praxis in der Buchhaltung (Kreditoren/Debitoren)
- Berufserfahrung in der Baubranche von Vorteil
- selbstständige, zuverlässige und organisierte Arbeitsweise
- fundierte EDV-Kenntnisse (MS Office Paket, vorzugsweise BDS, LDOX)
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Services, die wir bieten:

- Entwicklungsmöglichkeiten im soliden und langfristigen Arbeitsumfeld
- motiviertes, familiäres und dynamisches Team
- wertschätzender Umgang mit den Mitarbeitern
- Leistungsgerechte Entlohnung lt. Kollektivvertrag (A2/6J.) ab EUR 3.115,00 Mindestbruttogehalt/Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung (39 Stunden/Woche). Darüber hinaus ist eine marktkonforme Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Erfahrung, möglich.

Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen an:

Hitthaller + Trixli Baugesellschaft m.b.H.
zH. HR-Sekretariat
Josef Heißl-Straße 1+3, 8700 Leoben
T: +43 3842 - 22 555 154
E-Mail: bewerbung@hitthaller.at